

субјект облика дионичко друштво, агенција је дужна обавијестити и Комисију за вриједносне папире у ФБиХ и Регистар вриједносних папира у ФБиХ.

Члан 23.

Након што купац изврши све обавезе из уговора о купопродаји предмета из члана 2. овог Правилника, агенција за приватизацију ће купцу издати увјерење.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ."

Члан 25.

Овим Правилником ставља се ван снаге Правилник о обављању контроле извршења обавеза из купопродајних уговора у поступку приватизације у Федерацији Босне и Херцеговине /Пречишћен текст/ ("Службене новине Федерације БиХ", број 13/09).

Број 02-19-1256/09
31. јула 2009. године
Сарајево

Предсједник
Управног одбора
Фрањо Шаравања, с. р.

На основу члана 12. Закона о Агенцији за приватизацију ("Службене новине Федерације БиХ", број 18/96 и 2/02) и члана 16. Statuta Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 31/05 и 58/06), Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 27. јула 2009. године, утврдио је

ПРАВИЛНИК

О ОБАВЉАЊУ КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ КУПОПРОДАЈНИХ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И HERCEGOVINE

I - ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником у складу са законом и другим прописима уређује се предмет контроле, уговорне стране, надлежност за контролу, планирање и поступак контроле, доказивање и утврђивање извршења уговорених обавеза и извјештавање других органа о обавезама из уговора о продаји имовине, дionica или удјела предузећа у поступку приватизације у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Федерација) и друга питања од значаја за обављање контроле извршења обавеза из купопродајних уговора.

II - ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЕ И УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Члан 2.

Предмет контроле су сви уговори о купопродаји имовине, дionica или удјела предузећа у Федерацији (у свим fazama трајања уговорених обавеза) закључени у складу са прописима из области приватизације у Федерацији и то методима јавног прикупљања понуда (tender) и непосредне погодбе у великој и малој приватизацији.

Члан 3.

Уговорне стране у уговорима о купопродаји имовине, дionica или удјела предузећа у Федерацији су:

- 1) агенције за приватизацију на основу чл. 2. и 26. став 1. таčka а) и предузећа на основу члана 26. став 1. таč. б) и с) Закона о приватизацији предузећа ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/00, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 и 4/09) као продавци,

- 2) домаћа и страна физичка и правна лица на основу члана 12. Закона о приватизацији предузећа, као купци.

III - NADLEŽNOST ZA KONTROLU

Члан 4.

За контролу уговора из члана 2. овог Правилника са или без уговорене обавезе контроле надлежни су:

- 1) агенција за приватизацију, за уговоре о купопродаји имовине, дionica или удјела предузећа, у којима је агенција за приватизацију продавач,
- 2) предузеће и агенција за приватизацију, за уговоре у којима је предузеће продавач, а уговорено је овлашћење агенције за приватизацију да врши контролу истих,
- 3) предузеће и агенција за приватизацију за уговоре у којима је предузеће продавач, а није уговорено овлашћење агенције за приватизацију да врши контролу истих,
- 4) агенција за приватизацију за уговоре у којима је предузеће као продавач било обавезно вршити контролу, а исту није окончао до дана приватизације предузећа.

Члан 5.

Контролу уговора из члана 2. овог Правилника врши надлежна агенција путем комисије од 3 /три/ члана.

У агенцијима за приватизацију које имају организациону јединицу за контролу уговора, контролу врше uposlenici из те организационе јединице, суkladно броју чланова из става 1. овог члана.

Комисија из ст.1. овог члана, као и uposlenici организационе јединице из ст. 2. овог члана су овлашћена лица за контролу уговора.

IV - PLANIRANJE I POSTUPAK KONTROLE

Члан 6.

Надежни за контролу из члана 4. овог Правилника дужни су сачинити годишњи план контроле.

Члан 7.

Контрола уговора из члана 2. овог Правилника врши се непосредно и посредно.

Надежни субјекти за контролу из члана 4. овог Правилника одлучују о поступку вршења контроле, а исти су обавезни најмање једном годишње извршити непосредну контролу.

У уговорима у којима предузеће врши контролу, исто је по обављеној контроли, надлежној агенцији за приватизацију дужно доставити свој извјештај о утврђеном стању извршења обавеза из уговора са доказима о извршењу.

Члан 8.

Под непосредном контролом подразумијева се контрола увидом на лицу мјеста предмета продаје, вршењем увида у потребну доказну документацију, с циљем утврђивања чинјеничног стања, а што се констатује саčinјаванјем записника.

Доказна документација саставни је дио записника.

Токм непосредне контроле извршења обавеза по купопродајном уговору обавезно је присуство:

- 1) овлашћених лица агенције за приватизацију,
- 2) овлашћеног лица предметног друштва (предузећа), и
- 3) купца или овлашћеног лица купца.

Под посредном контролом подразумијева се контрола која се обавља на основу извјештаја о извршеним обавезама са потребном документацијом.

Члан 9.

Токм контроле, овлашћена лица која врше контролу из члана 7. овог Правилника обавезна су констатовати слједеће елементе:

- 1) датум закључења уговора о купопродаји,
- 2) датум од када теку уговорене обавезе,
- 3) датум до којег се уговорене обавезе имају извршити,
- 4) правни статус предмета продаје,
- 5) уговорене обавезе које су извршене до дана обављања контроле,
- 6) уговорене обавезе које нису извршене и разлог њиховог неизвршења.

Član 10.

Ovlaštena lica iz člana 5. ovog Pravilnika podnose izvještaj direktoru agencije za privatizaciju o utvrđenom stanju prilikom kontrole sa prijedlogom mjera, u roku od 10 (deset) dana po izvršenoj kontroli.

V - DOKAZI I UTVRĐIVANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

1. Investicije - ulaganja

Član 11.

Pod investicijama - ulaganjima podrazumijevaju se sredstva koja potiču od kupca, odnosno čiji izvor finansiranja nije na teret društva (preduzeća) koje je predmet kupoprodaje.

Dokumentacija kojom se dokazuje da su ulaganja (investiranja) stavljena u funkciju predmeta prodaje su: fakture - računi, računovodstvene kartice, izvodi sa transakcijskog računa preduzeća, popisne liste sredstava prije i nakon investiranja, carinske deklaracije, nalazi sudskih vještaka, a po potrebi i nalaz ovlaštenih revizorskih kuća i dr.

Investicije - ulaganja realizuju se kroz: unos opreme i tehnologije, ulaganje u obrtna sredstva, adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata i ostale obaveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Član 12.

U postupku utvrđivanja unosa opreme i tehnologije potrebno je:

- 1) utvrditi vrijednost opreme, datum nabavke i unosa koje je izvršio kupac,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu za nabavku potrebne opreme od strane kupca predmeta prodaje,
- 3) evidentirati knjigovodstvenu dokumentaciju kao dokaz da su sredstva stavljena u funkciju društva (preduzeća),
- 4) utvrditi da li je iznos nove opreme i tehnologije u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 13.

U postupku utvrđivanja ulaganja u obrtna sredstva potrebno je:

- 1) utvrditi iznos i datum izvršenog ulaganja u obrtna sredstva po vrstama ulaganja,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu sa knjigovodstvenom dokumentacijom iz koje je evidentno da su nabavljena sredstva stavljena u funkciju predmeta prodaje,
- 3) evidentirati unos vrijednosti unesene robe,
- 4) utvrditi da li je ulaganje u obrtna sredstva u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 14.

U postupku utvrđivanja ulaganja u adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata potrebno je:

- 1) evidentirati uvid u izvod sa nalogom uplate sredstava od strane kupca,
- 2) evidentirati uvid u zapisnik nadležnog organa ili ovlaštenog stručnog lica o prijemu izvršenih radova, i
- 3) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Član 15.

Ako ovlaštena lica za kontrolu kupoprodajnog ugovora smatraju da predočeni dokazi nisu dovoljni i valjani, kupac je dužan dostaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke agenciji za privatizaciju i prodavcu.

Troškove angažovanja sudskog vještaka snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažovati drugog vještaka o svom trošku.

Član 16.

Kao dokaz konačnog izvršenja obaveze investiranja - ulaganja kupac je dužan dostaviti nadležnoj agenciji za privatizaciju i prodavcu nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće o ispunjenju ugovorenih obaveza po osnovu investiranja - ulaganja, kao i knjiženju - evidentiranju investicija - ulaganja u poslovnim knjigama društva u skladu sa propisima iz oblasti računovodstva.

Troškove angažovanja ovlaštene revizorske kuće snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažovati drugu ovlaštenu revizorsku kuću o svom trošku.

U izuzetnim slučajevima, kada se radi o kupovini imovine, po ocjeni agencije, a na prijedlog kupca, kao dokaz konačnog izvršenja obaveze investiranja-ulaganja, kupac može dostaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Troškove angažovanja sudskog vještaka snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažovati drugog vještaka o svom trošku.

2. Zapošljavanje

Član 17.

Prilikom kontrole ugovorenih obaveza zapošljavanja treba utvrditi da li je kupac zadržao - preuzeo postojeće radnike, a što se dokazuje:

- 1) ovjerenom listom radnika (tačnost podataka potvrđuje ovlašteni organ preduzeća) na dan zaključenja ugovora,
- 2) listingom uposlenih izdatim od strane Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M2 obrasci (prijave i odjave) i M4 obrazac za prethodnu godinu,
- 3) uvidom u ugovore o radu, a u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika, uvidom u odluke i rješenja o prestanku radnog odnosa.

Za novouposlene radnike dokazna dokumenta su:

- 1) ovjerena lista novoprimljenih radnika sa datumom zasnivanja radnog odnosa,
- 2) listing uposlenih izdat od Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M2 obrasci (prijave i odjave) i M4 obrazac za prethodnu godinu.

U kontroli prijema novouposlenih radnika također treba utvrditi da li je ukupan broj radnika na dan kontrole u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom ugovora o kupoprodaji.

Ako ovlaštena lica u kontroli uoče nepravilnosti u pogledu zapošljavanja, te eventualno izbjegavanje uplaćivanja doprinosa za uposlene, dužna su o tome obavijestiti Inspektorat rada nadležnog ministarstva, PIO/MIO i Poreznu upravu Federacije BiH i zatražiti od istih poduzimanje mjera u skladu sa zakonom i zakonskim ovlašćenjima.

3. Zadržavanje djelatnosti

Član 18.

Kontrolu obaveze zadržavanja osnovne djelatnosti ovlašteno lice utvrdit će:

- 1) uvidom u izvod iz Sudskog registra društava,
- 2) uvidom u obavijest Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti prema SKD-u.

VI - IZVJEŠTAVANJE DRUGIH ORGANA

Član 19.

U cilju uspješnije realizacije ugovorenih obaveza, agencija za privatizaciju obavijestit će nadležne institucije (organe) o određenim odredbama ugovora, a u cilju njihovog aktivnijeg angažovanja u okviru svojih nadležnosti i to:

– Nadležno ministarstvo rada i socijalne politike:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji državnog kapitala koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika (zadržavanje nivoa uposlenih, preuzimanje radnika) u preduzeću kao

- predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika;
- Zemljišno - knjižni ured nadležnog suda- опćине:
Izvijestiti da ne odobri promet nekretnina niti hipotekarnog zalaganja bez saglasnosti ili izdatog uvjerenja agencije za privatizaciju;
 - Registar vrijednosnih papira FBiH:
Izvijestiti o odredbama ugovora kojim se ograničava pravo raspolaganja dionicama predmeta prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju;
 - Registar društva nadležnog suda;
Izvijestiti o odredbama ugovora kojima se ograničava pravo raspolaganja predmetom prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju.
 - Savez samostalnih Sindikata FBiH-granski sindikat:
Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika u preduzećima kao predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika.

Član 20.

Ukoliko kupac ne izvršava ugovor u ugovorenim rokovima, zbog više sile ili razloga na koje ne može utjecati, može nadležnoj agenciji uputiti prijedlog za zaključivanje anexa ugovora, uz obrazloženje razloga neizvršenja obaveza.

Kupac je obavezan predočiti materijalne dokaze i garancije kako će i u kojem novom roku izvršiti dospjele obaveze.

Mišljenje za zaključivanje anexa ugovora daje upravni odbor agencije na obrazloženi prijedlog agencije.

O potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za zaključivanje anexa ugovora odlučuje upravni odbor agencije.

Član 21.

Ovlašćena lica za kontrolu izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora obavezna su iz okvira svojih nadležnosti o izvršenoj kontroli redovno obavještavati Agenciju za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 22.

Na obrazloženi prijedlog nadležne agencije za privatizaciju mišljenje za pokretanje postupka za raskid kupoprodajnog ugovora daje upravni odbor agencije.

O potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za pokretanje postupka za raskid ugovora odlučuje upravni odbor agencije.

O raskidu kupoprodajnog ugovora nadležna agencija će obavijestiti resorno ministarstvo, registar nadležnog suda, a ako je predmet raskinutog kupoprodajnog ugovora pravni subjekt oblika dioničko društvo, agencija je dužna obavijestiti i Komisiju za vrijednosne papire u FBiH i Registar vrijednosnih papira u FBiH.

Član 23.

Nakon što kupac izvrši sve obaveze iz ugovora o kupoprodaji predmeta iz člana 2. ovog Pravilnika, agencija za privatizaciju će kupcu izdati uvjerenje.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH."

Član 25.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine /Prečišćen tekst/ ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/09).

Broj 02-19-1256/09
31. jula 2009. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Franjo Šaravanja, s. r.

Na temelju članka 12. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/96 i 2/02) i članka 16. Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/05 i 58/06), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 27. srpnja 2009. godine, utvrdio je

PRAVILNIK

O OBAVLJANJU KONTROLE IZVRŠENJA OBVEZA IZ KUPOPRODAJNIH UGOVORA U POSTUPKU PRIVATIZACIJE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OSNOVNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno zakonu i drugim propisima uređuje se predmet kontrole, ugovorne strane, nadležnost za kontrolu, planiranje i postupak kontrole, dokazivanje i utvrđivanje izvršenja ugovorenih obaveza i izvještavanje drugih organa o obvezama iz ugovora o prodaji imovine, dionica ili udjela poduzeća u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) i druga pitanja od značaja za obavljanje kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora.

II - PREDMET KONTROLE I UGOVORNE STRANE

Članak 2.

Predmet kontrole su svi ugovori o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela poduzeća u Federaciji (u svim fazama trajanja ugovorenih obaveza) zaključeni sukladno propisima iz oblasti privatizacije u Federaciji i to metodama javnog prikupljanja ponuda (tender) i neposredne pogodbe u velikoj i maloj privatizaciji.

Članak 3.

Ugovorne strane u ugovorima o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela poduzeća u Federaciji su:

- 1) agencije za privatizaciju na osnovu čl. 2. i 26. stavak 1. točka a) i poduzeća na osnovu članka 26. stavak 1. toč. b) i c) Zakona o privatizaciji poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", br. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/00, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09) kao prodavci,
- 2) domaće i strane fizičke i pravne osobe na osnovu članka 12. Zakona o privatizaciji poduzeća, kao kupci.

III - NADLEŽNOST ZA KONTROLU

Članak 4.

Za kontrolu ugovora iz članka 2. ovog Pravilnika sa ili bez ugovorene obaveze kontrole nadležni su:

- 1) agencija za privatizaciju, za ugovore o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela poduzeća, u kojima je agencija za privatizaciju prodavac,
- 2) poduzeće i agencija za privatizaciju, za ugovore u kojima je poduzeće prodavac, a ugovoreno je ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih,
- 3) poduzeće i agencija za privatizaciju za ugovore u kojima je poduzeće prodavac, a nije ugovoreno ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih,
- 4) agencija za privatizaciju za ugovore u kojima je poduzeće kao prodavac bilo obavezno vršiti kontrolu, a istu nije okončalo do dana privatizacije poduzeća.

Članak 5.

Kontrolu ugovora iz članka 2. ovog Pravilnika vrši nadležna agencija putem povjerenstva od 3 /tri / člana.

U agencijama za privatizaciju koje imaju organizacionu jedinicu za kontrolu ugovora, kontrolu vrše uposlenici iz te

organizacione jedinice, sukladno broju članova iz stavke 1. ovog članka.

Povjerenstvo iz st.1. ovog članka, kao i uposlenici organizacione jedinice iz st. 2. ovog članka su ovlaštene osobe za kontrolu ugovora.

IV - PLANIRANJE I POSTUPAK KONTROLE

Članak 6.

Nadležni za kontrolu iz članka 4. ovog Pravilnika dužni su sačiniti godišnji plan kontrole.

Članak 7.

Kontrola ugovora iz članka 2. ovog Pravilnika vrši se neposredno i posredno.

Nadležni subjekti za kontrolu iz članka 4. ovog Pravilnika odlučuju o postupku vršenja kontrole, a isti su obvezni najmanje jednom godišnje izvršiti neposrednu kontrolu.

U ugovorima u kojima poduzeće vrši kontrolu, isto je po obavljenoj kontroli, nadležnoj agenciji za privatizaciju dužno dostaviti svoje izvješće o utvrđenom stanju izvršenja obveza iz ugovora sa dokazima o izvršenju.

Članak 8.

Pod neposrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola uvidom na licu mjesta predmeta prodaje, vršenjem uvida u potrebnu dokaznu dokumentaciju, s ciljem utvrđivanja činjeničnog stanja, a što se konstatira sačinjavanjem zapisnika.

Dokazna dokumentacija sastavni je dio zapisnika.

Tijekom neposredne kontrole izvršenja obveza po kupoprodajnom ugovoru obvezno je prisustvo:

- 1) ovlaštenih osoba agencije za privatizaciju,
- 2) ovlaštene osobe predmetnog društva (poduzeća), i
- 3) kupca ili ovlaštene osobe kupca.

Pod posrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola koja se obavlja na temelju izvješća o izvršenim obvezama sa potrebnom dokumentacijom.

Članak 9.

Tijekom kontrole, ovlaštene osobe koje vrše kontrolu iz članka 7. ovog Pravilnika obvezne su konstatirati sljedeće elemente:

- 1) datum zaključenja ugovora o kupoprodaji,
- 2) datum od kada teku ugovorene obveze,
- 3) datum do kojeg se ugovorene obveze imaju izvršiti,
- 4) pravni status predmeta prodaje,
- 5) ugovorene obveze koje su izvršene do dana obavljanja kontrole,
- 6) ugovorene obveze koje nisu izvršene i razlog njihovog neizvršenja.

Članak 10.

Ovlaštene osobe iz članka 5. ovog Pravilnika podnose izvješće direktoru agencije za privatizaciju o utvrđenom stanju prilikom kontrole sa prijedlogom mjera, u roku od 10 (deset) dana po izvršenoj kontroli.

V - DOKAZI I UTVRĐIVANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBVEZA

1. Investicije - ulaganja

Članak 11.

Pod investicijama - ulaganjima podrazumijevaju se sredstva koja potiču od kupca, odnosno čiji izvor financiranja nije na teret društva (poduzeća) koje je predmet kupoprodaje.

Dokumentacija kojom se dokazuje da su ulaganja (investiranja) stavljena u funkciju predmeta prodaje su: fakture - računi, računovodstvene kartice, izvodi sa transakcijskog računa poduzeća, popisne liste sredstava prije i nakon investiranja, carinske deklaracije, nalazi sudskih vještaka, a po potrebi i nalaz ovlaštenih revizorskih kuća i dr.

Investicije - ulaganja realizuju se kroz: unos opreme i tehnologije, ulaganje u obrtna sredstva, adaptaciju postojećih

objekata i izgradnju novih objekata i ostale obveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 12.

U postupku utvrđivanja unosa opreme i tehnologije potrebno je:

- 1) utvrditi vrijednost opreme, datum nabavke i unosa koje je izvršio kupac,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu za nabavku potrebne opreme od strane kupca predmeta prodaje,
- 3) evidentirati knjigovodstvenu dokumentaciju kao dokaz da su sredstva stavljena u funkciju društva (poduzeća),
- 4) utvrditi da li je iznos nove opreme i tehnologije u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Članak 13.

U postupku utvrđivanja ulaganja u obrtna sredstva potrebno je:

- 1) utvrditi iznos i datum izvršenog ulaganja u obrtna sredstva po vrstama ulaganja,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu sa knjigovodstvenom dokumentacijom iz koje je evidentno da su nabavljena sredstva stavljena u funkciju predmeta prodaje,
- 3) evidentirati unos vrijednosti unesene robe,
- 4) utvrditi da li je ulaganje u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Članak 14.

U postupku utvrđivanja ulaganja u adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata potrebno je:

- 1) evidentirati uvid u izvod sa nalozom uplate sredstava od strane kupca,
- 2) evidentirati uvid u zapisnik nadležnog organa ili ovlaštene stručne osobe o prijemu izvršenih radova i
- 3) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju.

Članak 15.

Ako ovlaštene osobe za kontrolu kupoprodajnog ugovora smatraju da predočeni dokazi nisu dovoljni i valjani, kupac je dužan dostaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke agenciji za privatizaciju i prodavcu.

Troškove angažiranja sudskog vještaka snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažirati drugog vještaka o svom trošku.

Članak 16.

Kao dokaz konačnog izvršenja obveze investiranja - ulaganja kupac je dužan dostaviti nadležnoj agenciji za privatizaciju i prodavcu nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće o ispunjenju ugovorenih obveza po osnovu investiranja - ulaganja, kao i knjiženju - evidentiranju investicija - ulaganja u poslovnim knjigama društva u skladu sa propisima iz oblasti računovodstva.

Troškove angažiranja ovlaštene revizorske kuće snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažirati drugu ovlaštenu revizorsku kuću o svom trošku.

U izuzetnim slučajevima, kada se radi o kupovini imovine, po ocjeni agencije, a na prijedlog kupca, kao dokaz konačnog izvršenja obveze investiranja-ulaganja, kupac može dostaviti nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Troškove angažiranja sudskog vještaka snosi kupac.

U slučaju sumnje u nalaz i mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke i predočenu dokumentaciju, agencija za privatizaciju može angažirati drugog vještaka o svom trošku.

2. Zapošljavanje

Članak 17.

Prilikom kontrole ugovorenih obveza zapošljavanja treba utvrditi da li je kupac zadržao - preuzeo postojeće radnike, a što se dokazuje:

- 1) ovjerenom listom radnika (tačnost podataka potvrđuje ovlašteni organ poduzeća) na dan zaključenja ugovora,
- 2) listingom uposlenih izdatim od strane Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M2 obrasci (prijave i objave) i M4 obrazac za prethodnu godinu,
- 3) uvidom u ugovore o radu, a u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika, uvidom u odluke i rješenja o prestanku radnog odnosa.

Za novoupisane radnike dokazna dokumenta su:

- 1) ovjeren lista novoprimljenih radnika sa datumom zasnivanja radnog odnosa,
- 2) listing uposlenih izdat od Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M2 obrasci (prijave i objave) i M4 obrazac za prethodnu godinu.

U kontroli prijema novoupisanih radnika također treba utvrditi da li je ukupan broj radnika na dan kontrole u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom ugovora o kupoprodaji.

Ako ovlaštene osobe u kontroli uoče nepravilnosti u pogledu zapošljavanja, te eventualno izbjegavanje uplaćivanja doprinosa za uposlene, dužna su o tome obavijestiti Inspektorat rada nadležnog ministarstva, PIO/MIO i Poreznu upravu Federacije BiH i zatražiti od istih poduzimanje mjera u skladu sa zakonom i zakonskim ovlaštenjima.

3. Zadržavanje djelatnosti

Članak 18.

Kontrolu obveze zadržavanja osnovne djelatnosti ovlaštena osoba utvrdit će:

- 1) uvidom u izvod iz Sudskog registra društava,
- 2) uvidom u obavijest Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti prema SKD-u.

VI - IZVJEŠTAVANJE DRUGIH ORGANA

Članak 19.

U cilju uspješnije realizacije ugovorenih obveza, agencija za privatizaciju obavijestit će nadležne institucije (organe) o određenim odredbama ugovora, a u cilju njihovog aktivnijeg angažiranja u okviru svojih nadležnosti i to:

- Nadležno ministarstvo rada i socijalne politike:
Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji državnog kapitala koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika (zadržavanje nivoa uposlenih, preuzimanje radnika) u poduzeću kao predmetu prodaje, te preuzetj obvezi kupca za prijem novih radnika;
- Zemljišno - knjižni ured nadležnog suda- općine:
Izvijestiti da ne odobri promet nekretnina niti hipotekarnog zalaganja bez suglasnosti ili izdatog uvjerenja agencije za privatizaciju;
- Registar vrijednosnih papira FBiH:
Izvijestiti o odredbama ugovora kojim se ograničava pravo raspolaganja dionicama predmeta prodaje ili se dozvoljava uz suglasnost nadležne agencije za privatizaciju;

- Registar društva nadležnog suda.

Izvijestiti o odredbama ugovora kojima se ograničava pravo raspolaganja predmetom prodaje ili se dozvoljava uz suglasnost nadležne agencije za privatizaciju.

- Savez samostalnih Sindikata FBiH-granski sindikat:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika u poduzećima kao predmetu prodaje, te preuzetj obvezi kupca za prijem novih radnika.

Članak 20.

Ukoliko kupac ne izvršava ugovor u ugovorenim rokovima, zbog više sile ili razloga na koje ne može utjecati, može nadležnoj agenciji uputiti prijedlog za zaključivanje anexa ugovora, uz obrazloženje razloga neizvršenja obveza.

Kupac je obavezan predočiti materijalne dokaze i garancije kako će i u kojem novom roku izvršiti dospjele obveze.

Mišljenje za zaključivanje anexa ugovora daje upravni odbor agencije na obrazloženi prijedlog agencije.

O potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za zaključivanje anexa ugovora odlučuje upravni odbor agencije.

Članak 21.

Ovlaštene osobe za kontrolu izvršenja obveza iz kupoprodajnih ugovora obvezne su iz okvira svojih nadležnosti o izvršenoj kontroli redovno obavještavati Agenciju za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 22.

Na obrazloženi prijedlog nadležne agencije za privatizaciju mišljenje za pokretanje postupka za raskid kupoprodajnog ugovora daje upravni odbor agencije.

O potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za pokretanje postupka za raskid ugovora odlučuje upravni odbor agencije.

O raskidu kupoprodajnog ugovora nadležna agencija će obavijestiti resorno ministarstvo, registar nadležnog suda, a ako je predmet raskinutog kupoprodajnog ugovora pravni subjekt oblika dioničko društvo, agencija je dužna obavijestiti i Komisiju za vrijednosne papire u FBiH i Registar vrijednosnih papira u FBiH.

Članak 23.

Nakon što kupac izvrši sve obveze iz ugovora o kupoprodaji predmeta iz članka 2. ovog Pravilnika, agencija za privatizaciju će kupcu izdati uvjerenje.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Članak 25.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o obavljanju kontrole izvršenja obveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine /Prečišćen tekst/ ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/09).

Broj 02-19-1256/09
31. srpnja 2009. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Franjo Šaravanja, v. r.