

Na osnovu člana 35. Statuta Kantonalne agencije za privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/00 i 23/11), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018.godine, Upravni odbor Kantonalne agencije za privatizaciju na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 27.09.2019.godine donosi

## **PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU**

### **POGLAVLJE I – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet pravilnika)**

U cilju sprečavanja sukoba interesa u Kantonalnoj agenciji za privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) i dosljedne primjene Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, ovim pravilnikom bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, direktor i radnici Agencije, članovi upravnog i nadzornog odbora Agencije, lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Agencije, principi rada radnika Agencije, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti radnika, nespojivost sa dužnostima radnika Agencije i članova upravnog i nadzornog odbora Agencije, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, odgovornost radnika Agencije, disciplinska odgovornost i krivični postupak.

#### **Član 2.**

##### **(Definicija sukoba interesa)**

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes direktora i radnika Agencije, članova upravnog i nadzornog odbora Agencije i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Agencije utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

#### **Član 3.**

##### **(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

#### **Član 4.**

##### **(Primjena pravilnika)**

U smislu odredbi ovog pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) direktora i sve radnike Agencije u radnom odnosu;
- b) upravni i nadzorni odbor Agencije;
- c) lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Agencije (pripravnici, članovi komisija).

## **POGLAVLJE II – PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA RADNIKA AGENCIJE I DRUGIH LICA**

### **Član 5. (Principi)**

Lica iz člana 4. ovog pravilnika obavljajući poslove službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

### **Član 6. (Pravila ponašanja radnika Agencije i drugih lica)**

- (1) Lica iz člana 4. ovog pravilnika dužna su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Agencije i povjerenje građana.
- (2) U obavljanju privatnih poslova direktor i radnici Agencije ne koriste autoritet radnog mjesta u Agenciji.
- (3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja, direktor i radnici Agencije dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Direktor i radnici Agencije dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

## **POGLAVLJE III – POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA**

### **Član 7. (Postupanje sa ostalim informacijama)**

- (1) U vršenju svojih poslova radnici Agencije ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.
- (2) Radnici Agencije ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, te Vodičem za pristup informacijama Kantonalne agencije za privatizaciju.
- (3) U obavljanju privatnih poslova radnici Agencije ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

## **POGLAVLJE IV – POLITIČKA NEUTRALNOST**

### **Član 8.**

#### **(Dužnost pridržavanja političke neutralnosti)**

- (1) Radnici Agencije u vršenju svojih službenih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Agencije ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uticati na političko opredjeljenje drugih radnika Agencije.

## **POGLAVLJE V – DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA RADNIKA AGENCIJE**

### **Član 9.**

#### **(Dužnosti radnika Agencije)**

- (1) Radnici Agencije izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Agencije.
- (2) Radnici Agencije dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge direktora Agencije i neposrednog rukovodioca, koji se odnose na poslove iz djelatnosti Agencije i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (3) U obavljanju poslova u Agenciji, radnici Agencije dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 5. ovog pravilnika.
- (4) Radnici Agencije dužni su poštovati propisano radno vrijeme Agencije i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa Zakonom o radu, propisima Kantona i internim aktima Agencije.
- (5) Ukoliko radnik Agencije primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:
  - a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
  - b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, radnik Agencije zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
  - c) ako je nalog potvrđen, radnik Agencije izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kojem slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.
- (6) Radnik Agencije je nepristrasan, a naročito:
  - a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
  - b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

- (7) Radnik Agencije je dužan:
- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtjeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji radnik Agencije u namjeri da, u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
  - b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem radniku Agencije u namjeri da radnik, u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti.
- (8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, radnik Agencije dužan je u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

### **Član 10.**

#### **(Nespojivost sa dužnostima radnika Agencije i drugih lica)**

- (1) Radnici Agencije ne smiju obavljati dužnosti, djelatnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:
- a) radnici Agencije ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno, za koje se plaća naknada;
  - b) radnik Agencije ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio direktor Agencije, odnosno neposredno pretpostavljeni;
  - c) dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko – tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama;
  - d) poslove iz tačke c) ovog člana, radnici Agencije mogu obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost direktora Agencije, odnosno neposredno pretpostavljenog, a koje se izdaje na pismeni zahtjev radnika;
  - e) saglasnost iz tačke d) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Agencije za koje je zadužen radnik;
  - f) saglasnost iz tačke d) ovog člana, daje se rješenjem.
- (2) Direktor Agencije i članovi upravnog i nadzornog odbora Agencije dužni su, u roku od 30 dana od dana preuzimanja funkcije, Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo predočiti informaciju o imovini i prihodima, kao i 30 dana nakon isteka mandata ili razrješenja.
- (3) Svi podaci iz stava (2) ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo, koji vodi Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo.

## **POGLAVLJE VI – SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA RADNIKA AGENCIJE**

### **Član 11.**

#### **(Vršenje redovnih poslova radnika Agencije i drugih lica)**

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova radnici Agencije i druga lica iz člana 4. ovog pravilnika ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Lica iz prethodnog stava su dužna da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.
- (3) Svi radnici, direktor, članovi upravnog i nadzornog odbora Agencije kao i članovi komisije za prodaju (i članovi njihove uže porodice) ne mogu učestvovati, kao ponuđači, u postupku prodaje državnog kapitala/imovine, niti ostvarivati materijalni interes u njemu, te su navedena lica dužna poštovati principe neutralnosti i nepristrasnosti.
- (4) U toku postupka prodaje državnog kapitala/imovine, članovi komisije i radnici Agencije ne mogu davati pravne ili druge savjete trećem licu vezane za predmet prodaje, osim izjava koje se odnose na ovlaštenja Agencije u cilju privatizacije predmeta koji je ponuđen u postupku prodaje.

### **Član 12.**

#### **(Postupanje sa poklonima)**

- (1) Radnici Agencije kao i druga lica iz člana 4. ovog pravilnika ne smiju da prime poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.
- (2) Ukoliko je radniku Agencije ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronade svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- (3) Ako je radnik Agencije u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

## **POGLAVLJE VII – RAD U KOMISIJAMA**

### **Član 13.**

#### **(Obaveze radnika Agencije kao članova komisija)**

- (1) Prilikom imenovanja u komisije, radnik Agencije vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.
- (2) Obaveza je radnika Agencije, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- (3) Ukoliko neki od radnika Agencije, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

- (4) Obaveza je svakog radnika Agencije, člana komisije, da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

## **POGLAVLJE VIII – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I KRIVIČNI POSTUPAK**

### **Član 14.**

#### **(Osnovna odgovornost radnika Agencije)**

Radnici Agencije odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice, te mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

### **Član 15.**

#### **(Disciplinska odgovornost)**

- (1) Radnici Agencije odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim pravilnikom kao i za činjenje radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.
- (2) Pravilnikom o radu Kantonalne agencije za privatizaciju i Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine regulišu se pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine radnici Agenciji.
- (3) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentiraju u personalni dosije radnika Agencije.

### **Član 16.**

#### **(Disciplinske kazne za radnike Agencije)**

Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim pravilnikom, kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti, radniku Agencije se mogu izreći slijedeće disciplinske kazne i to:

- a) novčana kazna umanjeње plaće za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da umanjeње ne može iznositi mjesečno više od 30% od ukupne neto plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena;
- b) otkaz ugovora o radu.

### **Član 17.**

#### **(Krivični postupak)**

- (1) U slučaju da se protiv radnika Agencije pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se radnik Agencije u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:
  - a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov personalni dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
  - b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je radnik Agencije oslobođen u krivičnom postupku.

- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv radnika Agencije odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.
- (4) Ako se radnik Agencije, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju Agenciju, odnosno disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv radnika Agencije.

## **POGLAVLJE IX – OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA PRAVILNIKA**

### **Član 18.**

#### **(Upoznavanje sadržaja pravilnika)**

Svi radnici Agencije i ostala lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

## **POGLAVLJE X – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

#### **(Primjena zakona i drugih propisa)**

Na sva pitanja sukoba interesa koja nisu regulisana odredbama ovog pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i podzakonskih propisa Federacije Bosne i Hercegovine, kao i odredbe zakonskih i podzakonskih propisa Kantona Sarajevo.

### **Član 20.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo

Broj: 21-01-19-140-5/19

